DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO MARANHÃO – SRE/MA
TERMO DE REFERÊNCIA 27/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º ___/2026

ANEXO VI.C – TERMO DE CIÊNCIA DE OBRIGAÇÕES E ATRIBUIÇÕES – MOTORISTA[1]

Eu, *[Nome do Funcionário]*, funcionário(a) da empresa *[Nome da empresa]*, sob matrícula n.º *[Número da Matrícula]*, declaro estar ciente das normas gerais a seguir relacionadas, e ainda das atribuições específicas do serviço contratado:

CARGO:

Motorista de veículos leves

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Os motoristas de veículos de pequeno e médio porte CBO 7823-05 dirigem e manobram veículos e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. São os profissionais responsáveis pela condução de veículos institucionais, transportando pessoas, documentos e materiais de forma segura e eficiente.

JORNADA DE TRABALHO | HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser prestados de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre as 7h às 22h, ficando a critério de cada unidade a definição dos horários, sendo expressamente proibida a execução dos serviços fora deste intervalo.

Os funcionários deverão observar a jornada de trabalho semanal de 40 horas, em conformidade com a IN SEGES/MGI nº 190/2024, com o devido intervalo para alimentação, conforme normas trabalhistas e Convenção Coletiva da Categoria, em jornadas diárias de 08h de segunda à sexta feira.

Será expressamente proibida a realização de horas extras na realização dos serviços, assim como não será permitida a realização de banco de horas, sendo permitido somente o acordo de compensação previsto no Edital, bem como nos casos de permissão de participação de recesso e/ou necessidade eventual de caráter pessoal dos trabalhadores, devendo a contratada orientar os funcionários e realizar o controle da frequência e carga horária na execução dos serviços.

APRESENTAÇÃO

Os colaboradores deverão se apresentar uniformizados, com uniformes sempre limpos, passados e portando o crachá de identificação.

Quanto ao uso de maquiagem e adereços (brincos, colares e anéis), estes são de uso facultativo de cada funcionário, e, se usados, deverão ser discretos e condizentes com o ambiente de trabalho.

Quanto às vestimentas para entrada e saída nos Edifícios do DNIT – SRE/MA, quando se optar por vestir o uniforme no local de trabalho, tais roupas devem ser condizentes com a

[1] Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado que identifique o licitante.

moral administrativa, com o ambiente de trabalho e normas internas que disciplinam o assunto, sob pena de serem impedidos de adentrarem nos imóveis do DNIT – SRE/MA.

ATRIBUIÇÕES

- Conduzir veículos institucionais (veículos leves de passeio), observando as normas de trânsito e zelando pela segurança dos passageiros e da carga.
- Realizar a inspeção diária do veículo, verificando o nível de combustível, óleo, água e outros itens de segurança.
- Comunicar imediatamente à equipe responsável pela manutenção dos veículos, sempre que identificar necessidade de manutenção, reparo ou outra ação de prevenção ou correção de problemas no veículo.
- Manter o veículo limpo e em boas condições de funcionamento.
- Planejar rotas e itinerários, buscando otimizar o tempo e os recursos.
- Transportar documentos, materiais e equipamentos, garantindo a sua integridade e segurança.
- Auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais, quando necessário.
- Comunicar ao superior imediato eventuais problemas ou ocorrências durante o serviço.
- Prestar auxílio em situações de emergência, quando necessário.
- Manter a documentação do veículo e a sua própria regularizada.
- Respeitar as regras de trânsito do DENATRAN, bem como as normas internas do DNIT e responder pelas infrações;
- Recolher o veículo na garagem quando concluído o serviço;

REQUISITOS DE FORMAÇÃO

- Ensino médio completo ou curso técnico equivalente.

REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA

- 01(um) ano de experiência profissional como Motorista habilitado com Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B” ou superior.

REQUISITOS DE CONHECIMENTO BÁSICO

- Certificado do curso de Direção Defensiva;
- Certificado do curso de Primeiros Socorros;
- Certificado do curso de Mecânica Básica de Automóveis.

RESTRIÇÕES

- É proibido assinar documentos e atos administrativos em geral, sendo permitida unicamente a assinatura em relatórios que sirvam de subsídio para a realização de atos administrativos ou para tomada de decisão;
- É proibido o acesso às informações classificadas como restritas, sigilosas ou secretas;
- É proibida a atuação em funções exclusivas de servidores públicos, a exemplo da

atuação como agente de contratação, gestor de contrato ou fiscal de contrato;

[CIDADE/UF], na data da assinatura eletrônica.

_____

Assinatura do Funcionário

_____

Assinatura do Preposto da Empresa